|  |
| --- |
| 工作卡开卡申请表 |
| 姓名 | 　 | 性别 |  | 工作卡编号 | 　 |
| 身份证号码 | 　 |
| 工作部门（学院） | 　 | 第三方公司名称 | 　 |
| 工作卡类型 | □后勤餐饮部员工；□其他劳务派遣、外聘人员；□物业服务人员、安保人员；□长期驻场维护人员、工程施工人员（半年以上）；□未办妥人事关系的新进教职工等人员 |
| 开卡期限 | 本卡期限自 年 月 日至 年 月 日。 |
| 开卡事由 | 现因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因，特此申请办理工作卡，请予批准。 |
| 　 |
|  审批部门签章 |
|  日期： 年 月 日 |