|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作卡开卡申请表 | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 工作卡编号 | |  |
| 身份证号码 |  | | | | | |
| 工作部门（学院） |  | | 第三方公司名称 | |  | |
| 工作卡类型 | □后勤餐饮部员工；  □其他劳务派遣、外聘人员；  □物业服务人员、安保人员；  □长期驻场维护人员、工程施工人员（半年以上）；  □未办妥人事关系的新进教职工等人员 | | | | | |
| 开卡期限 | 本卡期限自 年 月 日至 年 月 日。 | | | | | |
| 开卡事由 | 现因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因，特此申请办理工作卡，请予批准。 | | | | | |
|  | | | | | |
| 审批部门签章 | | | | | |
| 日期： 年 月 日 | | | | | |