上海理工大学因公出差审批单

填表人： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人员姓名 | | | 职称/职务 | | 工作单位(部门) | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| 出差起止日期 | |  | | | | |
| 出差事由 | | 公务性出差（ ） 培训（ ） 会议（ ）  其他（请注明： ） | | | | |
| 出差路线 | |  | | | | |
| 食宿安排情况 | | 食宿自理（ ）对方提供食宿（ ）其他（请注明： ） | | | | |
| 经费来源 | | 预算经费（ ） 纵向科研经费（ ） 横向科研经费（ ） | | | | |
| 未线上审批  原因 | |  | | | | |
| 经费  负责人 |  | | | 部门  负责人 | |  |
| 备注 |  | | | | | |